MUNICIPALIDAD DE ESPARZA

Gestión Financiera Contable
Administración Tributaria (Formulario de solicitud de Licencia Municipal)

I. PARTE (Lea cuidadosamente la información al dorso)

DATOS DEL SOLICITANTE

Nombre o razón social: _____

Cédula (Personal o Jurídica) Nº: _____

En Caso de Persona jurídica: nombre del representante legal: _____

Señalo como lugar para recibir notificaciones Tel: _____ Fax: _____

Domicilio fiscal: _____

Teléfono Celular: _____ E-mail: _____

DATOS DEL DUEÑO DE LA PROPIEDAD

Nombre o razón social del dueño de la propiedad: _____

Cédula fisica o Jurídica: _____ # Plano _____ # de finca _____

Nombre del representante: _____ Tel: _____

DATOS DEL LOCAL

Nombre comercial del negocio o local: _____

Tipo de actividad a realizar (especifique) _____

Dirección exacta del local comercial: _____

Tel: _____ Fax: _____ Distrito: _____

DATOS PARA CALCULO DE LA PATENTE COMERCIAL

Nº de empleados: Condición de local Excelente: ____ Buena: ____ Regular: ____ Deficiente: _____

Estimación mensual de ventas (en colones): _____ Inventario (en colones): _____

Monto del Alquiler del Local según contrato: _____ Fecha de inicio de la actividad: _____

DECLARACIÓN JURADA

Nosotros, los abajo firmantes, de calidades antes mencionadas, declaramos bajo fe de juramento que la información quí suministrada es real. Firmamos en Esparza a las _____ horas de _____ de 20 ___

_____
Firma del solicitante de la licencia

Nº. de cédula: _____

_____
Firma y autorización del dueño de la propiedad

Nº. de cédula: _____

Verificación	***Observaciones:***
☐ Uso de Suelo ☐ Al día con la CCSS	
☐ Al día con DESAF ☐ Al día con la Municipalidad	Firma funcionario Plataforma de Servicios
☐ Propiedad está Declarada	Fecha: Hora:

Encargado de Patentes

Cumple con los requisitos ___Si ___No, se le requirio información _____ respondió satisfactoriamente _____

Observaciones y recomendaciones: _____

_____ Monto Trimestral de patente ¢ _____

Aprobado ___ Si ___ No

_____ _____ _____

Realizado por: Revisado por: Aprovado por:

Timbres

RECIBIDO

UNIDAD DE PATENTES
Tel: 2636-01-96

REQUISITOS GENERALES PARA TRAMITAR UNA LICENCIA COMERCIAL

1. **Uso de suelo conforme, emitido por la Gestión de Ordenamiento Territorial de la Municipalidad y cumplir con todas las observaciones que el mismo dispone.**

2. Formulario de solicitud completo.

3. En caso de persona jurídica, aportar personería jurídica con menos de un mes de emitida.

4. Fotocopia de cédula de identidad del representante en caso de persona jurídica o del solicitante en caso de persona física.

5. Fotocopia de cédula de identidad del dueño registral de la propiedad, en caso de ser persona jurídica, también debe aportar la personería jurídica con menos de un mes de emitida.

6. Contrato de arrendamiento firmado por las dos partes o autorización del dueño registral de la propiedad.

7. Permiso sanitario de funcionamiento para la actividad solicitada emitido por el Ministerio de Salud, Área Rectora de Esparza, o el certificado de operación emitido por SENASA en caso de que corresponda.

8. Póliza de riesgos de trabajo o exoneración en caso de que corresponda, emitida por el I.N.S.

9. Recibo de pago o exoneración de la Asociación de Compositores y Autores Musicales (ACAM).

10. El solicitante debe encontrarse inscrito ante el Ministerio de Hacienda bajo la actividad comercial solicitada, este requisito se revisa en línea.

11. El solicitante debe encontrarse al día en los pagos de la CCSS y FODESAF, este requisito se revisa en línea.

12. El solicitante y el dueño registral de la propiedad deben encontrarse al día con las obligaciones en la Municipalidad, este requisito se revisa en línea.

13. En caso de encontrarse en zona protectora Tivives, deberá aportar el visto bueno de ACOPAC.